



Der **Evang.-Luth. Verwaltungszweckverband Westmittelfranken und Nordschwaben**
sowie die **Verwaltungseinrichtungen Neustadt a. d. Aisch und Uffenheim**
suchen zum **01.09.2027** Auszubildende als
Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

für die Verwaltungseinrichtungen in Ansbach, Donau-Ries (in Nördlingen) Neustadt a. d. Aisch,
Pappenheim, Rothenburg, Uffenheim und Wassertrüdingen.

Deine neuen Aufgaben

- Du unterstützt verschiedene Büroprozesse, inklusive Bürokommunikation und Postbearbeitung
- Du arbeitest bei kaufmännischen Abläufen der Buchhaltung mit
- Du lernst Aufgaben in der Personalsachbearbeitung, Kindergarten- & Bauverwaltung sowie dem Meldewesen kennen
- Du arbeitest bei Projekten und Aufgaben im Assistenz- und Sekretariatsbereich mit

Das bringst Du mit

- Du hast einen guten Mittleren Bildungsabschluss
- Du hast eine gute Auffassungsgabe und Kommunikationsfähigkeit
- Du zeigst sorgfältiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und hohe Motivation
- Du hast eine sichere Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie IT-Grundkenntnisse (MS Word, Excel)

Unser Angebot für dich

- Wir bieten eine abwechslungsreiche Ausbildung mit vielfältigen Einblicken in eine moderne kirchliche Verwaltung
- Wir bieten eine kompetente Begleitung durch örtliche Ausbildungsbeauftragte
- Wir bieten ein attraktives Netzwerk aller Auszubildenden inkl. jährlicher Begegnungstage
- Wir bieten hohe Übernahmechancen nach der Ausbildung
- Bezahlung gemäß Tarifvertrag
- 30 Tage Urlaub und Jahressonderzahlung

Wir setzen eine positive Grundeinstellung zur evangelischen Kirche, idealerweise eine Zugehörigkeit zu einer anerkannten Religionsgemeinschaft innerhalb der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) voraus.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens 31.01.2027** per E-Mail als PDF-Gesamtdatei an: Ausbildung-zv5@elkb.de.

Auskunft erteilt Ihnen Herr Bernd Ziegler unter Tel. 0151/17300696.